

CORSO DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE ORIENTATO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO

Il percorso formativo consente di acquisire le conoscenze e le abilità necessarie per ricoprire con professionalità il ruolo a cui ti stai preparando. In aula sarai protagonista del tuo apprendimento grazie ad una didattica attiva che si avvale di studi di caso, esercitazioni, role-play e business game. I docenti saranno a tua disposizione anche in seguito per supportare lo studio e l'approfondimento individuale che ti saranno richiesti.

Bilancio delle competenze

Il bilancio delle competenze consiste nella redazione della scheda individuale delle competenze, che consente di individuare le competenze e gli elementi valorizzabili del destinatario, con l'obiettivo di progettare un piano di sviluppo professionale per il raggiungimento di specifici obiettivi.

La parte di formazione d'aula viene valorizzata da:

Tutoring e counselling orientativo

orientamento ai meccanismi del mercato del lavoro e introduzione agli strumenti di ricerca di occupazione (pre-inserimento); aggiornamento del CV e predisposizione delle lettere di accompagnamento; preparazione e affiancamento al colloquio anche in azienda; assistenza ai destinatari e alle aziende.

Scouting aziendale e ricerca attiva del lavoro

Il servizio prevede l'affiancamento nella definizione del piano di ricerca del lavoro e, in particolare:

- ◆ l'individuazione delle opportunità professionali;
- ◆ la valutazione della proposta di lavoro
- ◆ l'invio delle candidature;
- ◆ il contatto e/o la visita in azienda;

METODOLOGIA

Il corso privilegia una metodologia didattica attiva che favorisca l'apprendimento e lo sviluppo di competenze indispensabili per un'efficace gestione degli eventi in contesti organizzativi strutturati.

DOCENTI

Riconosciuti Professionisti del settore

La parte teorica verrà costantemente supportata da esercitazioni pratiche e forte rilievo verrà dato all'utilizzo di:

- Simulazioni di processi aziendali e situazioni proprie della realtà lavorativa.
- Realizzazione Project Works, veri strumenti di collegamento fra l'aula e la realtà professionale, che permettono ai partecipanti di confrontarsi con concrete realtà aziendali.

DESTINATARI

Il corso si rivolge a inoccupati, disoccupati, persone in e in cassa integrazione in deroga. La partecipazione al corso sarà certificata da un attestato di competenza.

DURATA E SEDE

Il percorso formativo ha una durata complessiva di **160 ore** e si terrà la sede di Format Srl in Via Russoli, 1 a Milano (zona Romolo).

La frequenza è a tempo pieno e le attività si svolgeranno dal lunedì al venerdì presso la nostra sede.

COSTO

Il corso è finanziabile attraverso la dote lavoro Regione Lombardia per residenti e domiciliati nella Regione stessa.

CONTENUTI DEL CORSO

MODULO 1: LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

MODULO 2: IL MERCATO DEL LAVORO

MODULO 3: LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

MODULO 4: IL RAPPORTO DI LAVORO

MODULO 5: PAGHE E CONTRIBUTI

MODULO 6: ELEMENTI DI COMPENSATION & BENEFIT

MODULO 7: IL BUDGET DEL PERSONALE

MODULO 8: GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI, PREVIDENZIALI E FISCALI

MODULO 9: RELAZIONI INDUSTRIALI